

FORMATION :

Dirigeants ou Managers de PME / PMI

"Une formation destinée aux chefs d'entreprises animée par des chefs d'entreprises"

Promotion 01 : avril 2025 à février 2026



BT Performance – Organisme de formation – Conseil à l'entreprise

Capital Social 600 000 € - N° SIRET 529 636 615 00021 – Code APE 6420Z – N° TVA intracommunautaire FR96529636615

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 07254 67 auprès du Préfet de la Région Grand Est

Siège 10, rue des prés 67440 Thal-Marmoutier

Téléphone : 07 85 95 19 96 / Mail : hervekeller@btperformance.fr

L'ORGANISATION DE LA FORMATION

L'équipe BT Performance accompagne depuis plusieurs années des dirigeants de PME-PMI tous secteurs d'activité confondus. Nous observons qu'il existe des problématiques communes à toutes les entreprises, tant sur plan de la communication, que du commercial, de l'organisationnel et du financier.

La formation « Dirigeant PME-PMI » est un cycle complet de formation qui répond de manière concrète et pratique aux problèmes récurrents soulevés par les dirigeants.

Nos intervenants sont tous des professionnels experts de leur domaine exerçant parallèlement en entreprise toute l'année.

Aspects transversaux de la formation

 **Un accompagnement de chaque participant**

 **Des ateliers collectifs**

 **Des binômes de travail en intersessions**

 **Une stimulation collective**

 **Des liens avec des réseaux de dirigeants du territoire**

BT Performance – Organisme de formation – Conseil à l'entreprise

Capital Social 600 000 € - N° SIRET 529 636 615 00021 – Code APE 6420Z – N° TVA intracommunautaire FR96529636615

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 07254 67 auprès du Préfet de la Région Grand Est

Siège 10, rue des prés 67440 Thal-Marmoutier

Téléphone : 07 85 95 19 96 / Mail : hervekeller@btperformance.fr

Objectifs visés

- Saisir la globalité de l'approche managériale et organisationnelle
- Mieux se connaître pour s'appuyer sur ses qualités de manager et mieux communiquer en interne et en externe
- Anticiper les risques et maîtriser sa gestion financière
- Maîtriser et suivre la démarche commerciale de l'entreprise.

Contenus thématiques :

4 piliers

1

Management et organisation de l'entreprise

2

**Communication et développement
personnel**

3

Maîtriser les risques financiers

4

Maîtriser la démarche commerciale



L'organisation de la formation

2 jours de formation par mois / Cycle de 10 mois / Coût 4200,00 €

Pour qui ?

Dirigeants-entrepreneurs ou futurs dirigeants de PME-PMI quels que soient la taille et le secteur d'activité de leur entreprise.

A noter :

- Les candidats devront être en poste de dirigeant ou de Managers en responsabilité, ou en être dans une dynamique de projet
- Les candidats devront avoir eu des expériences significatives en encadrement d'équipes (professionnel et/ou extraprofessionnel)
- Les candidats devront présenter un niveau de motivation suffisant durant l'entretien d'admission

Modalités de la formation

- Accès à la formation avec un entretien du candidat Dirigeant de société ou Manager
- Signature d'une charte d'engagement
- Validation des acquis en fin de formation : Présentation d'un mémoire de fin de formation devant un jury composé de professionnels

Informations générales :

Durée : 140 heures au total

20 jours de formation dont :

- 20 jours de face à face pédagogique alternant travail individuel et travail collectif

Lieu : ESAT 3 relais 16, rue du Général Fetter 67700 Saverne

Prix de la formation : 4200,00 €

BT Performance – Organisme de formation – Conseil à l'entreprise

Capital Social 600 000 € - N° SIRET 529 636 615 00021 – Code APE 6420Z – N° TVA intracommunautaire FR96529636615

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 07254 67 auprès du Préfet de la Région Grand Est

Siège 10, rue des prés 67440 Thal-Marmoutier

Téléphone : 07 85 95 19 96 / Mail : hervekeller@btperformance.fr



LES CONTENUS DE LA FORMATION

I – Management et organisation

Objectif : Saisir la globalité de l'approche managériale et organisationnelle

Le système «l'entreprise »

1. La représentation systémique de l'entreprise
2. Les interactions et les contraintes du système
3. L'entrepreneuriat
4. L'innovation
5. Prise de risque, prise de décision et isolement du dirigeant
6. Le positionnement et le rôle du chef d'entreprise

La stratégie de l'entreprise

1. Elaborer une vision stratégique simple et réaliste
2. Elaborer des scénarios contrastés de développement
3. Choisir les bons indicateurs de suivi
4. Transformer une vision en plan d'action
5. Elaborer des tableaux de bord opérationnels de suivi des objectifs
6. Analyser les tableaux de suivi et faire des préconisations d'amélioration
7. Organiser sa veille
8. Se former tout au long de sa vie professionnelle

Les aspects juridiques de base

1. Organisation et environnement juridique de l'entreprise
2. Droit du travail : contrats, gestion du temps de travail, congés, rupture des contrats, conventions collectives, etc
3. Statut du dirigeant : Pouvoirs, responsabilités, situation personnelle du dirigeant, etc
4. Relations juridiques avec les partenaires de l'entreprise : contrats, conditions générales de vente, recouvrement, etc

Le management des collaborateurs

1. Créer une dynamique interne à l'entreprise
2. Apprendre à déléguer :
 - Choisir et contrôler ses délégations
 - Contrôler ses collaborateurs et les reconnaître
3. Professionnaliser ses équipes et anticiper les besoins en compétences :
 - Les financements de la formation : comment ça marche ?
 - Quels liens entre stratégie d'entreprise et formation ?
4. Animer des réunions de travail selon leurs finalités
5. De l'annonce à l'entretien final : recruter de nouvelles compétences
6. Conduire les entretiens professionnels
7. Gérer les risques

La gestion financière

1. Le sens et les impacts d'une démarche Qualité
2. L'amélioration continue de la qualité comme outil de management
3. Prévision, suivi et mesure des écarts
4. Travailler sa rentabilité

II – Les aspects majeurs de la communication :

Objectif : appréhender des techniques efficaces, mieux se connaître pour s'appuyer sur ses qualités de manager et mieux communiquer en interne et en externe

BT Performance – Organisme de formation – Conseil à l'entreprise

Capital Social 600 000 € - N° SIRET 529 636 615 00021 – Code APE 6420Z – N° TVA intracommunautaire FR96529636615

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 07254 67 auprès du Préfet de la Région Grand Est

Siège 10, rue des prés 67440 Thal-Marmoutier

Téléphone : 07 85 95 19 96 / Mail : hervekeller@btperformance.fr



L'organisation de l'information

1. De l'oral à l'écrit : la traçabilité de l'information
2. Hiérarchiser et structurer les informations
3. Communiquer en interne et en externe : outils et finalités
4. Elaborer un plan de communication (à la taille de l'entreprise)

S'appuyer sur ses qualités

1. Quel type de dirigeant êtes-vous ?
2. Connaître ses leviers et ses freins naturels
3. Affirmer son autorité et prendre sa place
4. Connaître ses émotions et s'en servir positivement
5. Rester « zen » dans la tourmente

La prise de parole et l'animation

1. Ecouter et être écouté
2. Organiser et animer une réunion
3. Prendre la parole en public
4. Créer en équipe et s'autoriser à penser

III – Maîtriser et réduire les risques financiers

Objectif : anticiper les risques et maîtriser sa gestion financière

Une gestion saine et efficace

1. Comment un banquier perçoit-il votre entreprise ?
2. Clarifier les principes de base d'une gestion saine
3. Calculer les marges

L'équipe :

- Responsable de la formation
 - Hervé Keller
- Intervenants juridiques :
 - Vincent Clausse
 - Marc Daniel
- Intervenants en Management et organisation
 - Stéphanie Bruder
 - Nathalie Keller
- Intervenants en organisation
 - Jonathan Le Petit
- Intervenante en communication
 - Aurélie Messié
- Intervenants en Financier
 - Thierry Danner
- Intervenants en Commercial
 - Hervé Keller

